

РАССМОТРЕНО
на общем собрании работников
учреждения
протокол № 1
от «28» августа 2024г.

УТВЕРЖДАЮ
директор школы-интерната
Т.В. Горбунова

пр. № 143

ПЛАН мероприятий по противодействию коррупции на 2024 – 2025 учебный год

Цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в КГБОУ «Воеводская общеобразовательная школа-интернат»;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности КГБОУ «Воеводская общеобразовательная школа-интернат».

Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых КГБОУ «Воеводская общеобразовательная школа-интернат»;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности КГБОУ «Воеводская общеобразовательная школа-интернат».

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	<i>Нормативное обеспечение</i>		
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	1 раз в квартал	директор
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	август, март	директор
1.3.	Ознакомление работников с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	по мере поступления	директор

1.4.	Отчет о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в КГБОУ «Воеводская общеобразовательная школа-интернат».	август	директор
1.5	Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	постоянно	директор
1.6.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	постоянно	директор
2.	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности КГБОУ «Воеводская общеобразовательная школа-интернат»		
2.1.	Использование прямых телефонных линий с директором школы-интерната в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	понедельник – пятница с 9.00 до 17.00	директор
2.2.	Организация личного приема граждан директором школы-интерната.	среда, пятница с 14.00 до 16.30	директор
2.3.	Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам КГБОУ «Воеводская общеобразовательная школа-интернат».	один раз в полугодие (январь, июнь)	комиссия по распределению выплат
2.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании.	май	директор
2.5.	Контроль за осуществлением приема в первый класс.	сентябрь	директор
2.6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	постоянно	директор
2.7.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы.	постоянно	директор
3.	Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения		
3.1.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	январь – март 2025	директор, зам. директора по УВР
3.2.	Ведение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте школы-интерната, размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в коридоре школы-интерната.	постоянно	зам. директора по УВР, отв. за сайт

3.3.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	сентябрь	директор
4.	<i>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</i>		
4.1.	Ежегодное ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации.	август	директор
4.2.	Рассмотрение на общем собрании работников учреждения вопроса «Профилактика коррупционных правонарушений в школе-интернате»	август	директор
4.3	Встреча с представителями правоохранительных органов. Тема: «Общение с представителями власти и борьба с коррупцией».	апрель	директор, зам. директора по УВР
4.4.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	по мере необходимости	директор
4.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре и педагогических советах	в течение года в соответствии с планами	директор
4.6.	Представление результатов самообследования деятельности образовательной организации.	до 1 апреля 2025 г.	директор, зам. директора по УВР
5.	<i>Взаимодействие с родителями и общественностью</i>		
5.1.	Размещение на сайте школы-интерната правовых актов антикоррупционного содержания	по мере необходимости	зам. директора по УВР, отв. за сайт
5.2.	Сообщение на родительском собрании на тему: «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».	март	зам. директора по УВР, классные руководители
5.3.	Распространение буклетов на антикоррупционную тематику: – «Что такое коррупция»; – «Негативные последствия коррупции»; – «Что делать, если у вас вымогают взятку».	декабрь	социальный педагог, зам. директора по УВР

6.	<i>Об антикоррупционном обучении учащихся</i>		
6.1.	<p>Организация и проведение мероприятий, посвящённых Международному дню борьбы с коррупцией, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.</p> <p>1. Тематические беседы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – «Быть честным»; – «Коррупция в мире сказок»; – «Потребности и желания»; – «Почему важно соблюдать законы»; – «Способна ли борьба с коррупцией изменить мир в лучшую сторону». <p>2. Викторина «Что я знаю о своих правах?».</p> <p>3. Книжная выставка «Закон в твоей жизни».</p> <p>4. Конкурс плакатов «На страже порядка (борьба с коррупцией)».</p>	декабрь	Зам. директора по УВР, классные руководители, воспитатели, педагог-организатор, социальный педагог, библиотекарь
7.	<i>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</i>		
7.1.	Обеспечение системного контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств.	постоянно	директор, главный бухгалтер
7.2.	Осуществление контроля за Соблюдением требований, установленных ФЗ от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд».	постоянно	директор, главный бухгалтер, контрактный управляющий