

Рассмотрено
на собрание трудового коллектива
Протокол № 2

от «19» января 2018

Утверждено
Директор КГБОУ «Воеводская
общеобразовательная школа-интернат»

Л.Н. Казанцева

«19» января 2018

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете Учреждения КГБОУ «Воеводская общеобразовательная школа-интернат»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ.
- 1.2. Совет Учреждения создается в соответствии с Уставом краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Воеводская общеобразовательная школа-интернат», утвержденным Министерством образования и науки Алтайского края.
- 1.3. Совет Учреждения - орган самоуправления школой, состоящий из четырех представительств: представительства администрации, представительства педагогов, представительства родителей (законных представителей), представительства технических работников, осуществляющий в соответствии общее руководство школой - интернатом. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) избираются на общем собрании. Члены Совета из числа работников избираются на общем собрании работников школы – интерната.
- 1.4. Цель деятельности Совета Учреждения - руководство функционированием и развитием школы в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.
- 1.5. Руководство деятельностью Совета Учреждения осуществляет избранный коллегиально на первом заседании председатель.
- 1.6. Представители, избранные в Совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах и не получают вознаграждение за работу.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом Учреждения и утверждаются на его заседании.
- 1.8. Совет избирается сроком на 2 года и приступает к реализации своей компетенции с момента избрания (назначения).

2. Содержание работы и функции Совета Учреждения

- 2.1. К компетенции Совета Учреждения относятся:
 - 2.1.1. Задачи Совета Учреждения
 - определение перспективных направлений функционирования и развития школы-интерната (совместно с педагогическим советом);
 - привлечение общественности к решению вопросов развития школы - интерната;
 - утверждение программы развития образовательного учреждения;
 - создание оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательного и коррекционно-восстановительного процесса в школе-интернате;
 - создание условий для реализации программы развития школы;
 - создание условий для успешной социализации обучающихся;
 - защита законных прав обучающихся, воспитанников, работников школы в пределах своей компетенции;
 - решение вопросов, связанных дальнейшим пребыванием учащихся в школе, в случаях нарушения Устава школы;

- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации, учебные заведения, предприятия и организации различных форм собственности по вопросам перспективного развития школы;
- проведение собеседования с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам выполнения ими своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными актами школы;
- издание локальных актов в соответствии с Уставом школы.
- решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

2.1.2. Функции Совета Учреждения.

- Принимает перспективный план развития школы.
- Председатель Совета совместно с директором школы представляет интересы ОУ в государственных муниципальных органах управления, общественных объединениях, а также наряду с родителями (лицами, их заменяющими) – интересы обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних.
- Решает вопросы о предоставлении школой платных дополнительных образовательных услуг, о сдаче в аренду помещений.
- Принимает участие в планировании и организации работ по подготовке школы к новому учебному году.
- Поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания детей и молодежи; творческие поиски педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия ОУ с научно-исследовательскими, производственными, общеобразовательными и иными организациями, ассоциациями, творческими союзами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития обучающихся и профессионального роста педагогов.
- Заслушивает администрацию о расходовании бюджетных ассигнований, использовании иных источников финансирования; согласует централизацию и распределение средств ОУ для перспективных вопросов его развития и социальной защиты его работников и обучающихся.
- Заслушивает отчеты о работе директора школы, его заместителей и иных работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы ОУ; знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности данного ОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.
- В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность; ограничения автономности ОУ, его самоуправляемости; входит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

2.2. Совет Учреждения имеет право вносить предложения по работе структурных подразделений.

2.3. Регулярно информирует участников образовательно-воспитательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

2.4. Участвует в подготовке и утверждает публичный доклад (ежегодный); публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и директором школы – интерната.

2.5. Совет правомочен, при наличии оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, ходатайствовать перед директором школы – интерната о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного, административного персонала.

3. Организация работы Совета

3.1. Совет Учреждения избирается сроком на два года и является одной из форм самоуправления.

- 3.2. В состав Совета Учреждения входят:
- администрация школы (один представитель);
 - педагогические работники (один представитель);
 - родители учащихся (один представитель);
 - технические работники (один представитель).
- 3.3. Совет Учреждения собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Внеочередное заседание Совета проводится по требованию 2/3 его членов.
- 3.4. Организационной формой работы Совета являются заседания.
- 3.5. Первое заседание Совета созывается директором школы – интерната не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избирается председатель и секретарь Совета.
- 3.6. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор общеобразовательного учреждения.
- 3.7. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.
- 3.8. Решение Совета является правомочным, если на заседании Совета присутствовали 2/3 состава Совета и если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих.
- 3.9. Выписки из решений Совета вывешиваются на информационные щиты для всеобщего ознакомления не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.
- 3.10. Процедура голосования определяется Советом Учреждения.
- 3.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию школы – интерната.
- 3.12. По решению Совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная или общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы, а также представителем иных органов самоуправления, функционирующих в школе.

4. Документация и отчетность совета Учреждения

- 4.1. Основными документами для организации деятельности Совета Учреждения являются:
- отраслевые нормативно-правовые документы;
 - Устав и локальные акты школы;
 - программа развития школы;
 - целевые программы школы;
 - план работы Совета Учреждения на учебный год;
 - протоколы заседаний Совета учреждения.
- 4.2 Заседания Совета Учреждения оформляются протоколами, в которых фиксируется ход обсуждаемых вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.
- 4.3 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 4.4. Председатель Совета Учреждения в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета Учреждения за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, учениками.
- 4.5. Отчет по результатам деятельности Совета Учреждения публикуется на сайте учреждения.

5. Обязанности и ответственность совета и его членов.

- 5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.
- 5.2. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:
- отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;
 - принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу школы, иным локальным актам школы;

- решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета.
- 5.3. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.
- 5.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
 - при увольнении с работы директора общеобразовательного учреждения, или увольнении работника общеобразовательного учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
 - в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
 - при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.
- 5.5. В случае если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета может осуществляться по установленной процедуре.