

**ПРИНЯТО:**  
решением педагогического  
совета школы-интерната  
Протокол № 1  
от «31» 08 2020г.

**СОГЛАСОВАНО:**  
Советом Учреждения  
Протокол № 2  
от «27 » 08 2020 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Директор КГБОУ «Воеводская  
общеобразова-тельная школа-  
интернат»  
Приказ № 121 от 31.08.2020 г.  
\_\_\_\_\_ Т.В.Горбунова

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке и основании перевода и отчисления обучающихся КГБОУ «Воеводская общеобразовательная школа-интернат »**

#### **I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода и отчисления обучающихся КГБОУ «Воеводская общеобразовательная школа- интернат».
- 1.2. Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности образования.
- 1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

#### **II. Порядок и основания перевода обучающихся, воспитанников**

##### ***2.1. Перевод обучающихся в следующий класс.***

- 2.1.1. Обучающиеся, осваивающие АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и освоившие в полном объеме соответствующие образовательные программы текущего учебного года, переводятся на следующий год обучения, в следующий класс по решению педагогического совета и на основании приказа директора.
- 2.1.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы начального общего образования или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 2.1.3. Учреждение создает условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль над своевременностью ее ликвидации.
- 2.1.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу,

дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, установленные организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный срок не включается время каникул, болезни учащегося.

2.1.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

2.1.7. Плата с учащихся за прохождение промежуточной аттестации не взимается.

2.1.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам и (или) имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.1.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по решению Педагогического совета и по усмотрению родителей (законных представителей), могут быть оставлены на повторное обучение, переведены на обучение по индивидуальному учебному плану или на обучение по другому варианту АООП образования обучающихся с умственной отсталостью в соответствии с рекомендациями ПМПК.

2.1.10. Учреждение информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения в письменной форме.

## ***2.2. Перевод обучающихся на обучение по другой адаптированной программе.***

2.2.1 Перевод обучающегося на обучение по другой адаптированной основной общеобразовательной программе осуществляется с письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии (ч.3, ст.55 и ч.9 ст.58 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Согласие дается в письменной форме. В нем указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс обучения и название адаптированной образовательной программы;
- согласие о переводе на обучение по иной адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого- медико-педагогической комиссии.

2.2.2. Перевод обучающегося с одного варианта ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) на другой или обучение по СИПР осуществляется по рекомендациям ПМПК и с письменного согласия родителей (законных представителей).

2.2.3. Перевод обучающегося на обучение по другой адаптированной основной общеобразовательной программе оформляется приказом директора школы.

## ***2.3. Перевод обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану.***

2.3.1. Перевод обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы

осуществляется на основании письменного заявления учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.3.2. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора школы.

2.3.3. Порядок обучения по индивидуальному учебному плану регламентирован соответствующим локальным нормативным актом.

#### ***2.4. Перевод обучающихся на индивидуальное обучение на дому.***

2.4.1. Перевод обучающихся на индивидуальное обучение на дому осуществляется на основании заключения врачебной комиссии о необходимости обучения ребенка индивидуально на дому и в письменной форме обращения родителей (законных представителей) на имя директора организации.

2.4.2. Организацией издается приказ о переводе обучающегося на индивидуальное обучение на дому.

2.4.3. Порядок индивидуального обучения на дому регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

#### ***2.5. Перевод в другой класс***

2.5.1. Перевод обучающегося в параллельный класс осуществляется по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании их письменного заявления с указанием причин при наличии свободных мест в классе.

### **III. Отчисление обучающихся.**

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Организации:

- в связи с завершением обучения (получением образования);
- досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании письменного заявления, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам;
- 2) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Организации, в том числе в случаях ликвидации Организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Организацией.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Организации об отчислении обучающегося из школы.

В случае отчисления обучающегося в порядке перевода в другую общеобразовательную организацию приказ издается в трехдневный срок с указанием принимающей организации на основании письменного заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами Организации, прекращаются с даты его отчисления из Организации.

Учреждение выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося (учащегося, воспитанника) следующие документы: личное дело обучающегося (учащегося, воспитанника); документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Организации и подписью директора (уполномоченного им лица).

В личном деле обучающегося (учащегося, воспитанника) в графе о выбытии указывается новое место учебы (при наличии), дата и номер приказа о выбытии, запись заверяется подписью директора Организации и печатью. Допускается направление личного дела по почте на основании официального запроса администрации иной образовательной организации.

В Алфавитную книгу в 3-х дневный срок вносится запись о выбытии обучающегося (учащегося, воспитанника) с указанием даты и номера приказа об отчислении.

3.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Организация в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении учащегося отчисленному лицу выдается справка об обучении или периоде обучения в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

(Приложение 1, Приложение 2)

Министерство образования и науки Алтайского края  
 Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение для  
 обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья  
«Воеводская общеобразовательная школа-интернат»  
 659444, Алтайский край, Целинный район, с.Воеводское, ул.Октябрьская, 27  
 тел./факс (38596) 38-4-35, 38-3-87; e-mail: [woewodskoe@mail.ru](mailto:woewodskoe@mail.ru)

**Справка об обучении**

Выдана \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ в том, что он(а) с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. обучался (обучалась) в краевом государственном

бюджетном общеобразовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с

ограниченными возможностями здоровья «Воеводская общеобразовательная школа-  
 интернат» по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ наименование программы

и получил (а) в \_\_\_\_\_ учебном году в \_\_\_\_\_ классе по учебным предметам

следующие отметки:

№п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на итоговой аттестации

Директор КГБОУ «Воеводская  
 общеобразовательная школа-интернат»

Т.В.Горбунова

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

регистрационный № \_\_\_\_\_

Министерство образования и науки Алтайского края  
 Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение для  
 обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья  
«Воеводская общеобразовательная школа-интернат»  
 659444, Алтайский край, Целинный район, с.Воеводское, ул.Октябрьская, 27  
 тел./факс (38596) 38-4-35, 38-3-87; e-mail: [woewodskoe@mail.ru](mailto:woewodskoe@mail.ru)

**Справка об обучении**

Выдана \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

дата рождения «\_\_» \_\_\_\_\_ в том, что он(а) с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. обучался (обучалась) в краевом государственном  
 бюджетном общеобразовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с  
 ограниченными возможностями здоровья «Воеводская общеобразовательная школа-  
 интернат» по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
 наименование программы

и получил (а) по учебным предметам следующие отметки:

№п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Отметки за 20__/20__ учебный год (__ класс)		
		1 четверть	__ четверть	Текущие отметки за __ четверть

Директор КГБОУ «Воеводская  
 общеобразовательная школа-интернат»

Т.В.Горбунова

Дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

регистрационный № \_\_\_\_\_