

ПРИНЯТО:
решением педагогического
совета школы-интерната
Протокол № 1
от «31» 08 2020г.

СОГЛАСОВАНО:
Советом Учреждения
Протокол № 2
от «27 » 08 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор КГБОУ «Воеводская
общеобразова-тельная школа-
интернат»
Приказ № 121 от 31.08.2020 г.
_____ Т.В.Горбунова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основании перевода и отчисления обучающихся КГБОУ «Воеводская общеобразовательная школа-интернат »

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода и отчисления обучающихся КГБОУ «Воеводская общеобразовательная школа- интернат».
- 1.2. Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности образования.
- 1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

II. Порядок и основания перевода обучающихся, воспитанников

2.1. Перевод обучающихся в следующий класс.

- 2.1.1. Обучающиеся, осваивающие АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и освоившие в полном объеме соответствующие образовательные программы текущего учебного года, переводятся на следующий год обучения, в следующий класс по решению педагогического совета и на основании приказа директора.
- 2.1.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы начального общего образования или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 2.1.3. Учреждение создает условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль над своевременностью ее ликвидации.
- 2.1.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу,

дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, установленные организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный срок не включается время каникул, болезни учащегося.

2.1.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

2.1.7. Плата с учащихся за прохождение промежуточной аттестации не взимается.

2.1.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам и (или) имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.1.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по решению Педагогического совета и по усмотрению родителей (законных представителей), могут быть оставлены на повторное обучение, переведены на обучение по индивидуальному учебному плану или на обучение по другому варианту АООП образования обучающихся с умственной отсталостью в соответствии с рекомендациями ПМПК.

2.1.10. Учреждение информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения в письменной форме.

2.2. Перевод обучающихся на обучение по другой адаптированной программе.

2.2.1 Перевод обучающегося на обучение по другой адаптированной основной общеобразовательной программе осуществляется с письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии (ч.3, ст.55 и ч.9 ст.58 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Согласие дается в письменной форме. В нем указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс обучения и название адаптированной образовательной программы;
- согласие о переводе на обучение по иной адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого- медико-педагогической комиссии.

2.2.2. Перевод обучающегося с одного варианта ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) на другой или обучение по СИПР осуществляется по рекомендациям ПМПК и с письменного согласия родителей (законных представителей).

2.2.3. Перевод обучающегося на обучение по другой адаптированной основной общеобразовательной программе оформляется приказом директора школы.

2.3. Перевод обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.3.1. Перевод обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы

осуществляется на основании письменного заявления учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.3.2. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора школы.

2.3.3. Порядок обучения по индивидуальному учебному плану регламентирован соответствующим локальным нормативным актом.

2.4. Перевод обучающихся на индивидуальное обучение на дому.

2.4.1. Перевод обучающихся на индивидуальное обучение на дому осуществляется на основании заключения врачебной комиссии о необходимости обучения ребенка индивидуально на дому и в письменной форме обращения родителей (законных представителей) на имя директора организации.

2.4.2. Организацией издается приказ о переводе обучающегося на индивидуальное обучение на дому.

2.4.3. Порядок индивидуального обучения на дому регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

2.5. Перевод в другой класс

2.5.1. Перевод обучающегося в параллельный класс осуществляется по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании их письменного заявления с указанием причин при наличии свободных мест в классе.

III. Отчисление обучающихся.

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Организации:

- в связи с завершением обучения (получением образования);
- досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании письменного заявления, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам;
- 2) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Организации, в том числе в случаях ликвидации Организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Организацией.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Организации об отчислении обучающегося из школы.

В случае отчисления обучающегося в порядке перевода в другую общеобразовательную организацию приказ издается в трехдневный срок с указанием принимающей организации на основании письменного заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами Организации, прекращаются с даты его отчисления из Организации.

Учреждение выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося (учащегося, воспитанника) следующие документы: личное дело обучающегося (учащегося, воспитанника); документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Организации и подписью директора (уполномоченного им лица).

В личном деле обучающегося (учащегося, воспитанника) в графе о выбытии указывается новое место учебы (при наличии), дата и номер приказа о выбытии, запись заверяется подписью директора Организации и печатью. Допускается направление личного дела по почте на основании официального запроса администрации иной образовательной организации.

В Алфавитную книгу в 3-х дневный срок вносится запись о выбытии обучающегося (учащегося, воспитанника) с указанием даты и номера приказа об отчислении.

3.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Организация в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении учащегося отчисленному лицу выдается справка об обучении или периоде обучения в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

(Приложение 1, Приложение 2)

Министерство образования и науки Алтайского края
 Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение для
 обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья
«Воеводская общеобразовательная школа-интернат»
 659444, Алтайский край, Целинный район, с.Воеводское, ул.Октябрьская, 27
 тел./факс (38596) 38-4-35, 38-3-87; e-mail: woewodskoe@mail.ru

Справка об обучении

Выдана _____
 (Ф.И.О.)

дата рождения « ____ » _____ в том, что он(а) с « ____ » _____ 20 ____ г. по
 « ____ » _____ 20 ____ г. обучался (обучалась) в краевом государственном
 бюджетном общеобразовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с
 ограниченными возможностями здоровья «Воеводская общеобразовательная школа-
 интернат» по _____

наименование программы

и получил (а) в _____ учебном году в _____ классе по учебным предметам
 следующие отметки:

№п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на итоговой аттестации

Директор КГБОУ «Воеводская
 общеобразовательная школа-интернат»

Т.В.Горбунова

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.

регистрационный № _____

Министерство образования и науки Алтайского края
 Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение для
 обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья
«Воеводская общеобразовательная школа-интернат»
 659444, Алтайский край, Целинный район, с.Воеводское, ул.Октябрьская, 27
 тел./факс (38596) 38-4-35, 38-3-87; e-mail: woewodskoe@mail.ru

Справка об обучении

Выдана _____
 (Ф.И.О.)

дата рождения «__» _____ в том, что он(а) с «__» _____ 20__ г. по
 «__» _____ 20__ г. обучался (обучалась) в краевом государственном
 бюджетном общеобразовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с
 ограниченными возможностями здоровья «Воеводская общеобразовательная школа-
 интернат» по _____

 наименование программы

и получил (а) по учебным предметам следующие отметки:

№п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Отметки за 20__/20__ учебный год (__ класс)		
		1 четверть	__ четверть	Текущие отметки за __ четверть

Директор КГБОУ «Воеводская
 общеобразовательная школа-интернат»

Т.В.Горбунова

Дата выдачи «__» _____ 20__ г.

регистрационный № _____