

**Принято**

решением педагогического совета  
школы-интерната  
Протокол № 1  
от «31» августа 2019 г.

**Утверждаю**

Директор КГБОУ «Воеводская  
общеобразовательная школа-  
интернат»



Т.В.Горбунова

Приказ №160 от 31.08.2019

**ПОЛОЖЕНИЕ****о единых требованиях к планам воспитательной работы  
КГБОУ «Воеводская общеобразовательная школа-интернат»****1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение регламентирует планирование деятельности воспитателей в КГБОУ «Воеводская общеобразовательная школа-интернат».
- 1.2. Планы работы воспитателя – документы, упорядочивающие работу воспитателя на месяц и каждый день.
- 1.3. Ежедневный план воспитателя является открытым: в течение учебного времени в него могут вноситься изменения и дополнения.
- 1.4. Перспективный план (на месяц) работы воспитателя проверяется и согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее чем через неделю после ознакомления с общешкольным планом работы.
- 1.5. Перспективный план работы составляется в двух экземплярах: один экземпляр хранится у педагога, второй у руководителя МО воспитателей или заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
- 1.6. Перспективный план работы воспитателя, не удовлетворяющий установленным требованиям, возвращается ему для доработки. Устранение отмеченных недостатков производится в течении одной недели.
- 1.7. Ежедневный план воспитателя предоставляется по требованию администрации или проверяющих и посещающих самоподготовку и занятие.
- 1.8. При отсутствии ежедневного плана администрация КГБОУ «Воеводская общеобразовательная школа-интернат» может освободить педагога от проведения занятия, без оплаты труда.

**2. Виды планирования**

- 2.1. Перспективный план (на месяц) – вид тематического плана, составляется на основе общешкольного плана воспитательной работы на месяц, обязательно содержит традиционные общешкольные мероприятия и воспитательные мероприятия на каждый день, запланированные педагогом.

## **2. Виды планирования**

2.1. Перспективный план (на месяц) – вид тематического плана, составляется на основе общешкольного плана воспитательной работы на месяц, обязательно содержит традиционные общешкольные мероприятия и воспитательные мероприятия на каждый день, запланированные педагогом.

2.2. Ежедневный план - конкретный, подробный, раскрывающий содержание деятельности воспитателя на каждый день, составленный с учетом психофизических особенностей детей, с описанием режимных моментов, самоподготовки, индивидуальной работой с обучающимися и выполнением рекомендаций школьной ПМПк.

2.3. План воспитательного занятия, мероприятия (беседа, экскурсия, сценарий праздника).

## **3. Требования к планам воспитательной работы**

3.1. Общие требования:

3.1.1. Соответствие педагогическим задачам, актуальным проблемам в воспитании школьников.

3.1.2. Соответствие возрастному уровню, возможностям и интересам обучающихся.

3.1.3. Разнообразие и адекватность методов и форм работы.

3.1.4. Посильность, реальность выполнения плана для участников воспитательного процесса.

3.1.5. Системность, последовательность и преемственность воспитательных мероприятий.

3.2. Требования к перспективному плану воспитателя:

3.2.1. Перспективный план - сетка воспитательной работы на каждый месяц, содержит название модулей (направлений воспитательной работы), темы классных часов, мероприятий, с обязательной пометкой в какой форме они будут проводиться.

3.2.2. В перспективном планировании необходимо отражать все традиционные мероприятия школы-интерната для своей группы.

3.2.3. В перспективном плане воспитателя отражаются все общешкольные мероприятия в рамках Недели, Акции, Декады.

3.2.4. Планирование мероприятий предполагает систему в работе воспитателя.

3.2.5. Планирование должно учитывать цели и задачи воспитательной работы школы - интерната.

3.2.6. Каждое планируемое мероприятие должно быть нацелено на конечный результат.

3.3. Требования к ежедневному плану воспитателя:

3.3.1. Ежедневный план работы воспитателя составляется на основе перспективного плана.

3.3.2. Ежедневный план работы составляется в соответствии с недельной циклограммой занятости обучающихся во внеурочное время.

3.3.3. В ежедневном плане работы конкретизируются (отражаются) все

режимные моменты с указанием цели, задач и содержания планируемых мероприятий.

3.3.4. В ежедневном плане всегда планируется два общеразвивающих занятия:

прогулка на воздухе и воспитательное занятие.

3.3.5. В ежедневном плане следует определить, чем будут заняты воспитанники в каждый режимный момент, указать цель, этапы проведения занятий и их содержание.

3.3.6. Целесообразно продумать и отразить в плане, какие пособия, технические средства будут использованы в работе с воспитанниками.

3.3.7. В ежедневном плане необходимо описать формы, методы и приемы индивидуальной работы с детьми в каждый режимный момент; отметить проблемных воспитанников и содержание работы с ними, кому и какая индивидуальная помощь будет оказана во время прогулки, спортивного часа, на самоподготовке и после неё, какой дополнительный коррекционно - развивающий материал будет предложен детям.

3.3.8. Ежедневный план работы воспитателя обязательно содержит название дня недели, направление работы, дату.

#### **4. Контроль планирования и организации воспитательного процесса.**

4.1. Контроль осуществляется администрацией школы в лице заместителя директора по учебно-воспитательной работе в рамках своих компетенций в начале каждого месяца (вводный контроль) и в течение года (текущий контроль).

4.2. По окончании учебного года воспитатель на основе плана работы пишет анализ воспитательной работы за год.

4.3. В случае осуществления внутришкольного контроля (планового и внепланового) администрация школы вправе проверить наличие ежедневных планов в течение всего текущего учебного года и до его окончания. В случае отсутствия ежедневных планов у педагога - ему будет указано на не выполнение должностных обязанностей и возможное привлечение к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом РФ.