



## **Положение**

о консультационном психолого-педагогическом пункте для родителей (законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи КГБОУ «Воеводская общеобразовательная школа-интернат»

### **1. Общие положения**

1. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультационных пунктов для родителей (законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи, создаваемых на основании Конвенции о правах ребенка, Конституции РФ, ст.43., Семейного кодекса РФ., Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Федеральной целевой программы развития образования на 2006-2010 годы (утвержденной постановлением Правительства РФ. от 23.12. 2005 № 803), Концепции модернизации российского образования на период до 2010 года ( утвержденной распоряжением Правительства РФ от 29.12.2001 № 1756-р), Письма Министерства образования РФ от 09.08. 2000 № 237/ 23-16 "О построении преемственности в программах дошкольного образования и начальной школы",

Консультационный пункт для родителей (законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи (далее по тексту - Консультативный пункт), организуется в КГБОУ «Воеводская общеобразовательная школа-интернат» по адресу 65944 Алтайский край, Целинный район, с. Воеводское, ул.Октябрьская, 27. Консультативный пункт является самостоятельным структурным подразделением муниципального образовательного учреждения. Консультативный пункт создается для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 7 до 17 лет, не посещающих образовательные учреждения.

1.1. Психолого-педагогический консультационный пункт является подразделением психолого-педагогического консилиума, создаваемого школе, и предназначен для оказания психолого-педагогической помощи родителям детей и подростков, имеющих трудности в обучении и личностном развитии.

1.2. Консультационный пункт открывается на базе школы-интерната приказом руководителя образовательного учреждения.

1.3. Общее руководство консультационным пунктом возлагается на руководителя психолого-медико-педагогического консилиума в лице заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.4. Консультационный пункт размещен на базе кабинета педагога –психолога специального коррекционного образовательного учреждения и оборудованном необходимым набором методик и соответствующей литературой.

1.5. Консультационный пункт, в лице его руководителя, развивает и поддерживает контакты со специалистами го краевой ПМПК, с образовательными учреждениями районов и отделом социальной защиты населения с.Целинное.

### **2. Цели и основные задачи консультационного пункта**

2.1. Консультационный пункт создается с целью оказания психолого-педагогической помощи родителям детей с недостатками в психофизическом развитии, по вопросам обучения, воспитания, развития и организации домашнего режима, по определению системы мер коррекционной работы с ребенком в семье.

2.2. Основные задачи консультационного пункта:

- психолого-педагогические и врачебные (по возможности) консультации по воспитанию и обучению детей и подростков с проблемами в развитии и обучении;
- чтение лекций для родителей по вопросам личностного развития ребенка, с ограниченными возможностями здоровья;
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом социальном развитии школьников;
- проведение учебных семинарских занятий, круглых столов для родителей, на которых обсуждаются проблемы, волнующие их;
- обучение родителей, специальным воспитательным приемам, игровым занятиям, необходимым для коррекции личности проблемного ребенка;
- коррекция взаимоотношений между родителями и проблемными детьми;
- проведение индивидуальных (по мере необходимости) развивающих занятий с проблемными детьми для обучения родителей специальным коррекционным и логопедическим приемам;
- оказание содействия в социализации детей.

### **3. Организация деятельности консультационного пункта**

3.1. Консультационный пункт оказывает помощь родителям детей и подростков в возрасте от 7 до 17 лет.

3.2. Специалисты, задействованные в деятельности консультационного пункта, выполняют работу в рамках основного рабочего времени.

3.3. Специалистам консультационного пункта может быть установлена доплата за увеличение объема работы.

3.4. Работа каждого специалиста с родителями осуществляется индивидуально, согласно графика, утвержденного руководителем психолого-медико-педагогического консилиума, и доведенного до родителей.

3.5. На консультационном пункте ведется журнал учета консультаций каждым специалистом.

3.6. В конце учебного года руководитель психолого-медико-педагогического консилиума подает отчет о работе консультационного пункта директору школы-интерната.

### **4. Основное содержание деятельности специалистов консультационного пункта**

4.1. Для работы в консультационном пункте привлекаются педагог-психолог, социальный педагог и учитель-логопед, имеющие соответствующее профильное образование (или переподготовку) и являющиеся членами психолого-медико-педагогического консилиума специальной (коррекционной) школы, а также мед.сестра.

4.2. В задачу педагога - психолога на консультационном пункте входят следующие направления работы: индивидуальное психологическое обследование ребенка, по поводу которого обратился родитель на пункт; определение общего уровня психического развития ребенка, выявление структуры нарушения в психологическом развитии; консультирование родителей обследованного ребенка по овладению ими специальными приемами, необходимыми для проведения занятий с ребенком в домашних условиях; обучение матери (отца) специальным воспитательным приемам, необходимым для коррекции личности аномального ребенка; коррекция внутреннего психологического состояния родителей; коррекция взаимоотношений между родителями и проблемным ребенком; проведение (в случае необходимости) индивидуальных коррекционных занятий с проблемным ребенком для иллюстрации отдельных коррекционных методов и приемов; проведение психологических тренингов с родителями проблемных детей по снятию у них тревожности, напряженности и получению эмоциональной поддержки.

4.3. В содержание работы учителя - логопеда консультационного пункта входит следующее: индивидуальное логопедическое обследование ребенка с целью выявления речевого дефекта или его уточнения; консультирование родителей о путях и формах преодоления речевого несовершенства их ребенка; показ родителям основных приемов (доступных для них) по исправлению нарушений звукопроизношения, по формированию у детей фонематического слуха, звукового анализа; показ родителям индивидуальных логопедических занятий, информация для родителей о специальных (коррекционных) учреждениях для детей с нарушением речи, имеющимся в области, организация работы по направлению ребенка с выраженным или тяжелым речевым дефектом на консультацию в краевую ПМПК для решения вопроса об его обучении в специальной (коррекционной) школе; проведение с родителями просветительской и разъяснительной работы о значении раннего коррекционного воздействия на речевой дефект у ребенка.

4.4 Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда и других специалистов. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.5 Работа с родителями (законными представителями) и детьми в консультационном пункте проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей) или с их согласия.

## **5. Документация консультационного пункта**

5.1. В перечень обязательной документации консультационного пункта входят:

- график работы консультационного пункта;
- журнал учета проведенной работы (общий и каждого специалиста отдельно).

(Приложение 1)

- отчет работы за год. Приложение 2

5.2. За ведение документации консультационного пункта ответственность несет каждый специалист консультационного пункта.

Приложение №1

**ЖУРНАЛ**

**учета консультаций специалистами консультационного пункта**

№ п/п	Дата, время	Ф.И.О. родителей (лиц, их заменяющих)	проблема	Ф.И.О. консультанта	Должность	Вид рекомендации

Приложение №2

**ОТЧЕТ О РАБОТЕ**

**консультационного пункта**

**при КГБОУ «Воеводская общеобразовательная школа-интернат»**

Общее количество родителей, обратившихся на пункт	Консультации специалистов			Подготовлено и прочитано лекций для родителей	и проведено индивидуальных коррекционных занятий
	логопеда	психолога	дефектолога		