

**Рассмотрено:**  
на педагогическом  
совете школы – интерната  
протокол № 4  
от « 26 » марта 20 21 г.

**Утверждаю:**  
Директор КГБОУ «Воеводская  
общеобразовательная школа -  
интернат»  
Горбунова Т.В.  
Приказ № 42/1 от « 29 » 03 20 21 г



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о деятельности учителя - логопеда**  
**КГБОУ «Воеводская общеобразовательная школа-интернат»**

правовой, организационно-управленческой и методической основой деятельности.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами.

- Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 г. N 442 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".
- Положением об оказании логопедической помощи в КГБОУ «Воеводская общеобразовательная школа – интернат»;
- Уставом КГБОУ «Воеводская общеобразовательная школа-интернат»;
- Приказом от 22 декабря 2014 г. N 1601 (ред. от 13.05.2019) о продолжительности рабочего времени (нормах педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре.
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении СП "Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.2. Логопедический кабинет КГБОУ «Воеводская общеобразовательная школа-интернат» создан с целью оказания помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи, препятствующим освоению ими общеобразовательных программ по родному языку.

1.3. Настоящее Положение регулирует диагностико - коррекционную, реабилитационную и профилактическую деятельность логопеда школы с детьми, нуждающимися в логопедической помощи.

1.4. Основным направлением работы учителя-логопеда в школе является коррекция нарушений устной и письменной речи, а также профилактика (предупреждение) этих нарушений.

1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о деятельности учителя - логопеда**  
**КГБОУ «Воеводская общеобразовательная школа-интернат»**

правовой, организационно-управленческой и методической основой деятельности.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами.

- Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 г. N 442 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".

- Положением об оказании логопедической помощи в КГБОУ «Воеводская общеобразовательная школа – интернат»;

- Уставом КГБОУ «Воеводская общеобразовательная школа-интернат»;

- Приказом от 22 декабря 2014 г. N 1601 (ред. от 13.05.2019) о продолжительности рабочего времени (нормах педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре.

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении СП "Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.2. Логопедический кабинет КГБОУ «Воеводская общеобразовательная школа-интернат» создан с целью оказания помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи, препятствующим освоению ими общеобразовательных программ по родному языку.

1.3. Настоящее Положение регулирует диагностику - коррекционную, реабилитационную и профилактическую деятельность логопеда школы с детьми, нуждающимися в логопедической помощи.

1.4. Основным направлением работы учителя-логопеда в школе является коррекция нарушений устной и письменной речи, а также профилактика (предупреждение) этих нарушений.

1.6. Штат работников логопедической службы школы устанавливается по действующим штатным нормативам: учебная нагрузка учителя – логопеда составляет 20 часов педагогической работы в неделю, для работы с детьми в группах и индивидуально.

## **2. Основные цели и задачи.**

2.1. В соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» в своей деятельности логопед исходит из необходимости достижения образовательных, социальных целей системы образования.

\* Образовательная цель – это приобретение воспитанниками необходимых знаний, умений и навыков для достижения успеха в жизни, которая реализуется через участие в оказании комплексной специализированной помощи детям, имеющим речевую патологию и непосредственное индивидуальное сопровождение речевого развития ребенка, включающее помощь конкретному ребенку.

\* Социальная цель – это помощь воспитанникам в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья через помощь его семье в решении проблем обучения и воспитания.

2.2. Основной целью логопедической работы является своевременная диагностико - коррекционная и профилактическая логопедическая помощь обучающимся в школе, имеющим отклонения в развитии устной и письменной речи.

2.3. Основными задачами логопедической службы являются:

- выявление и предупреждение различных отклонений в речевом развитии воспитанников школы;
- комплексная углубленная первичная динамическая диагностика речевого развития ребёнка;
- проведение коррекционно-профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на профилактику и коррекцию речевых отклонений;
- коррекция дефектов звуковой стороны речи;
- коррекция лексико-грамматических категорий и развитие связной речи;
- коррекция нарушений письменной речи;
- пропаганда логопедических знаний среди педагогов и родителей учащихся школы, предполагающая оказание консультативной помощи по вопросам речевого развития ребёнка, применения средств и способов профилактики речевых отклонений и закрепление речевых навыков;
- разработка педагогических рекомендаций по оптимизации образовательного процесса на профилактическом уровне.

### **3. Организация деятельности учителя-логопеда школы-интерната**

3.1. Для оказания логопедической помощи учащимся школы создаются речевые группы.

3.2. Зачисление обучающихся на логопедические занятия осуществляется на основании заключений ПМПК, диагностических данных логопедического обследования и утверждается приказом директора школы-интерната.

3.3. В начале учебного года должны быть обследованы все вновь принятые обучающиеся (независимо от класса, в который они зачислены). Обследованию подлежат также и обучающиеся, занимавшиеся у логопеда в предыдущем году и оставленные для продолжения обучения (с целью выявления состояния речи к началу учебного года). Обследование речи обучающихся, занимавшихся в предыдущем году, может проводиться не полностью, а только по тем параметрам, которые были намечены логопедом для продолжения занятий. Соответственно и заполняется речевая карта.

3.4. Всех обучающихся с нарушениями речи, выявленных в результате первичного обследования, учитель-логопед отмечает в специальном журнале учета.

3.5. Из числа подробно обследованных учащихся, имеющих нарушения речи, отбираются остро нуждающиеся в логопедической помощи. Остальные зачисляются кандидатами и вызываются учителем-логопедом на занятия по мере выпуска ранее принятых логопатов.

3.6. Данные индивидуального обследования записываются в речевую карту, заполняемую на каждого обучающегося с нарушением речи.

3.7. Зачисление в логопедические группы и комплектование их осуществляет учитель – логопед на основе результатов обследования речи обучающихся, которое проводится с 1 по 15 сентября и с 15-30 мая.

3.8. Основным критерием при зачислении на занятия является характер речевого нарушения и его значение для успеваемости и общения обучающегося

3.9. Зачисление на логопедические занятия обучающихся из числа обследованных может производиться в течении всего учебного года.

3.10. Занятия с обучающимися проводятся как индивидуально, так и в группе. Основной формой являются групповые занятия. Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от характера нарушения и развития устной и письменной речи обучающихся (рекомендуемая наполняемость групп не более 6 – 8 человек).

3.11. Логопедические группы комплектуются с учётом возраста и структуры речевого дефекта:

- в 1-ом классе только из учащихся 1-го класса;
- во 2-7 классах из обучающихся одного класса или двух параллельных, или смежных классов (например, 2-3 класс).

3.12. Продолжительность группового занятия составляет: 30-40 минут с обучающимися 1-х классов; 40 минут с учащимися 2 – 7-х классов 2-4 раза в неделю.

3.13. Индивидуальные занятия проводятся с обучающимися, нуждающимися в постановке или коррекции звуков, независимо от причин, вызвавших нарушение звукопроизношение.

3.14. Продолжительность индивидуальных занятий 15-20 минут на каждого обучающегося.

3.15. Сопровождение обучающихся по школе до и после проведения занятий считать рабочим временем.

3.16. Сроки коррекционного обучения устанавливаются индивидуально, с учетом основного дефекта.

3.17. Логопед может производить перераспределение обучающихся по группам. Так, для закрепления и дифференциации поставленных на индивидуальных занятиях звуков целесообразно объединить обучающихся в группы, что значительно повышает эффективность работы. И наоборот, на определенном этапе часть обучающихся группы может быть выделена для индивидуальной работы.

3.18. В случае необходимости уточнения (подтверждения) речевого заключения дети, с согласия родителей (или лиц их заменяющих), направляются учителем-логопедом для обследования узкими специалистами (невропатолог, отоларинголог и т.д.) или на консультацию в ПМПК.

3.19. Выпуск обучающихся проводится в течение всего учебного года по мере устранения у них дефектов речи.

3.20. Предельная наполняемость на 1 ставку - не более 12 человек.

3.21. Логопедические занятия проводятся по расписанию, составляемому с учетом классных расписаний и утверждаемому в установленном порядке.

3.22. На логопедические занятия отводятся 5-е, 6-е уроки, свободные от классных занятий, и внеклассное время (в частности, режимные моменты после обеда).

3.23. Темы групповых и индивидуальных занятий, а также посещаемость занятий фиксируются в журнале учета посещаемости логопедических занятий, который является финансовым документом.

3.24. Содержание логопедических занятий определяется программами, разрабатываемыми исходя из особенностей речевого и психофизического развития детей их индивидуальных возможностей, принимаемыми и реализуемыми в школе.

3.25. Ответственность за посещение занятий обучающимися несут учитель-логопед, классный руководитель и воспитатель.

#### **4. Документация и отчётность учителя-логопеда**

4.1 Перечень документации учителя-логопеда КГБОУ «Воеводская общеобразовательная школа-интернат»:

1. Должностная инструкция учителя-логопеда;
2. Годовой план работы учителя-логопеда.
3. Расписание занятий учителя-логопеда.
4. Список учащихся, зачисленных для занятий;
5. Расписание занятий, заверенное директором образовательного учреждения;
6. Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь.
7. Рабочие программы.
8. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.

9. Отчет и анализ по результатам логопедической работы за учебный год.

4.2. В конце учебного года логопед пишет отчет об эффективности проведенной работы, сдают его заместителю директора по учебной работе, который подаёт сводный отчет.

4.3. Сроки хранения логопедической документации за учебный год не менее 3-х лет.

#### **5. Работа учителя-логопеда с учителями, педагогом-психологом школы**

5.1. Учитель-логопед должен вести свою работу в тесном контакте с классными руководителями и учителями, которые закрепляли бы формируемые учителем-логопедом навыки.

5.2. Контакт с учителями должен осуществляться на всех этапах работы учителя-логопеда с учащимися.

5.3. Работа учителя-логопеда с учителями может проходить в форме семинаров, индивидуальных бесед, сообщений на методических объединениях, педагогических советах, открытых занятиях, что имеет большое значение для пропаганды логопедических знаний среди учителей. Учитель-логопед должен проверять эффективность логопедической работы, проводимой учителями и воспитателями, посещая их уроки и занятия.

5.4. Тесный контакт в работе учителя-логопеда с педагогом-психологом обеспечивает существенную помощь в формировании психологической базы речевой деятельности учащихся.

#### **6. Работа учителя-логопеда с родителями**

6.1 Работа учителя-логопеда с родителями может осуществляться путём личного контакта с отдельными родителями, участия в родительских собраниях, вовлечения родителей в речевую работу с детьми, в процессе которой предполагается организация правильного отношения к речи ребёнка в домашней обстановке.

#### **7. Контакт учителя-логопеда с медицинским работником**

7.1 Очень важен деловой контакт учителя-логопеда с медицинским работником учреждения. Учитель-логопед должен быть знаком с данными медицинского обследования для уточнения этиологии и характера речевого нарушения обучающихся с целью нахождения наиболее правильного и эффективного коррекционного подхода к ним, соответствующего тому или иному нарушению.

#### **8. Учитель-логопед.**

8.1. Учителями-логопедами назначаются лица, имеющие высшее дефектологическое образование и квалификацию учителя-логопеда школьного учреждения или окончившие специальные факультеты переподготовки по специальности «логопедия».

8.2. Учитель-логопед назначается и освобождается от должности в соответствии с действующим законодательством директором школы.

8.3. Учитель-логопед подчиняется непосредственно директору школы и его заместителю по учебной части.

8.4. Учитель-логопед в своей работе руководствуется Конституцией, законами РФ и органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, охраны здоровья, правилами техники безопасности и противопожарной безопасности, а также Уставом и локальным правовыми актами школы, настоящим Положением, трудовым договором.

8.5. Учитель-логопед выполняет следующие должностные обязанности:

- своевременно выявляет учащихся, нуждающихся в логопедической помощи, распределяет их по группам;
- проводит комплексное логопедическое обследование, оформляет подробное речевое заключение, используя совмещение медико-психологической и педагогической квалификаций речевых нарушений, принятой и утвержденной

Министерством Образования РФ – на основании логопедического обследования и заключений других специалистов (невропатолога, психиатра, психолога, педагога, педиатра) намечает программу работы с учащимися по коррекции, восстановлению и развитию устной и письменной речи;

- комплектует логопедические группы с учетом однородности речевого дефекта и индивидуальных особенностей детей;
- систематически проводит групповые и индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с обучающимися по исправлению нарушений устной и письменной речи;
- соблюдает нормы проведения логопедических занятий, в соответствии с требованиями Госстандарта и охранительно-педагогического режима;
- ведёт в установленном порядке логопедическую документацию, своевременно предоставляет администрации школы отчетные данные;
- соблюдает устав и правила внутреннего распорядка, иные локальные правовые аспекты школы;
- соблюдает законные права и свободы обучающихся;
- систематически повышает свою профессиональную квалификацию, участвует в работе метод - объединений школы, в работе педагогического совета и совещаний, проводимых администрацией школы;
- курирует работу педагогов (по развитию речи и закреплению отработанных на логопедических занятиях речевых навыков учащихся) в урочное и неурочное время, осуществляет взаимодействие с педагогами по вопросам освоения обучающимися программы по русскому языку, чтению, развитию речи;
- участвует в работе психолого-педагогического консилиума;
- представляет руководителю ежегодный отчет о количестве обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи в общеобразовательном учреждении, о результатах обучения;
- консультирует педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам коррекции нарушений в развитии устной и письменной речи.
- работает в объёме установленной ему нагрузки в соответствии с расписанием учебных занятий, участием в обязательных плановых общешкольных мероприятиях и самопланирования обязательной деятельности, на которую установлены нормы выработки
- в период каникул, не совпадающих с отпуском, привлекается администрацией школы к педагогической или организационной работе в пределах времени, не превышающего учебной нагрузки до начала каникул (график работы учителя-логопеда в каникулы утверждается директором школы)

#### 8.6. Учитель-логопед имеет право:

- на получение необходимых для выполнения профессиональных обязанностей условий со стороны администрации школы;
- на выбор диагностических и коррекционных методик и приёмов, самостоятельное решение вопроса о форме проведения занятий;
- на ознакомление со всей имеющейся документацией, собранной на ребенка (характеристики, результатов педагогического и психологического тестирования, медицинского заключения и пр.);
- принимать участие в деятельности научно-практических совещаний, выступать с обобщением опыта работы;
- на защиту чести и достоинства;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

- защищать свои интересы самостоятельно, или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования, связанного с нарушением учителем-логопедом профессиональной этики;
- повышать свою профессиональную квалификацию, аттестовываться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить её в случае успешного прохождения аттестации.

8.7. В установленном законодательством РФ порядке учитель-логопед несёт ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса:

- нарушение прав и свобод учащихся;
- за свою деятельность строго в пределах своей профессиональной компетенции;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего распорядка школы, законных распоряжений директора и иных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией (предусматривается дисциплинарная ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством);
- за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного поступка, противоречащего нормам морали, учитель-логопед может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности;
- за причинение учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей учитель-логопед несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.

8.8. Ставка заработной платы учителя – логопеда устанавливается в 20 астрономических часах педагогической работы в неделю.

## **9. Материально-техническое обеспечение.**

9.1. Логопедический кабинет размещается в помещении образовательного учреждения.

9.2. Для логопедического кабинета выделяется помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим нормам и оснащенное специальным оборудованием в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 "Об утверждении СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

9.3. Для проведения логопедических занятий обеспечивается методическим, дидактическим (наглядным, демонстрационным, раздаточным), стимульным материалом.

9.4. Ответственность за сохранность и исправность оборудования логопедического кабинета, его санитарное состояние возлагается на учителя-логопеда образовательного учреждения

## **10. Контроль и руководство.**

10.1. Непосредственное руководство работой логопедического пункта осуществляется администрацией образовательного учреждения КГБОУ «Воеводская общеобразовательная школа-интернат».