

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол № 4
от «26» 03 2021г.

Согласовано:
Советом Учреждения
Протокол № 3
От «23» 03 2021 г.

Утверждаю:
Директор КГБОУ
«Воеводская
общеобразовательная
школа-интернат»

Т.В. Горбунова



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения инструктажей по технике безопасности с
обучающимися
КГБОУ «Воеводская общеобразовательная школа-интернат»

1. Общие положения.

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей обучающихся КГБОУ «Воеводская общеобразовательная школа-интернат» (далее школа-интернат).

1.3. Все изменения, вносимые в данное Положение, рассматриваются на педагогическом совете.

2. Цель инструктажа.

Целью инструктажа является формирование у обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

3. Виды инструктажей. Перечень инструктажей.

3.1. По характеру и времени проведения инструктажей различают:

- первичный;
- повторный;
- внеплановый;
- целевой.

3.2. Перечень обязательных инструктажей:

1. пожарная безопасность;
2. электробезопасность;
3. профилактика детского дорожно-транспортного травматизма;
4. безопасность на воде, на льду;
5. меры безопасности при проведении экскурсий, прогулок;
6. личная безопасность (пиротехника, животные и растения, общение с незнакомыми людьми);
7. правила поведения вблизи зданий, с крыш которых свисают сосульки, ледяные глыбы;
8. техника безопасности при проведении учебных, воспитательных, занятий детских объединений.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения инструктажей по технике безопасности с
обучающимися
КГБОУ «Воеводская общеобразовательная школа-интернат»

1. Общие положения.

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей обучающихся КГБОУ «Воеводская общеобразовательная школа-интернат» (далее школа-интернат).

1.3. Все изменения, вносимые в данное Положение, рассматриваются на педагогическом совете.

2. Цель инструктажа.

Целью инструктажа является формирование у обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

3. Виды инструктажей. Перечень инструктажей.

3.1. По характеру и времени проведения инструктажей различают:

- первичный;
- повторный;
- внеплановый;
- целевой.

3.2. Перечень обязательных инструктажей:

1. пожарная безопасность;
2. электробезопасность;
3. профилактика детского дорожно-транспортного травматизма;
4. безопасность на воде, на льду;
5. меры безопасности при проведении экскурсий, прогулок;
6. личная безопасность (пиротехника, животные и растения, общение с незнакомыми людьми);
7. правила поведения вблизи зданий, с крыш которых свисают сосульки, ледяные глыбы;
8. техника безопасности при проведении учебных, воспитательных, занятий детских объединений.

3.3. Перечень дополнительных инструктажей определяется заместителем директора по учебно-воспитательной работе и ответственным педагогом самостоятельно.

4. Порядок проведения инструктажей

- 4.1. Инструктажи № 1-7, указанные в пункте 3.2. настоящего Положения, проводятся классным руководителем (воспитателем), № 8 – ответственным педагогом.
- 4.2. Проведение инструктажей № 1-8, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения с обучающимися, регистрируется воспитателями и классными руководителями 1-4 классов в журнале инструктажей.
- 4.3 Проведение инструктажей № 1-7, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения с обучающимися, регистрируется классными руководителями 5-9 классов в классном журнале.
- 4.4. Журнал может быть представлен в виде папки-скоросшивателя или тетради. На титульном листе указывается «Журнал регистрации инструктажей с обучающимися по технике безопасности».
- 4.5 Каждая соответствующая инструкция по технике безопасности имеет наименование. После текста инструкции вносятся сведения о педагоге, проводившем инструктаж (ФИО, подпись), обучающихся (воспитанниках), прослушавших инструктаж (ФИО, подпись), а также дате инструктажа. Допускается прикладывать к тексту инструкции лист ознакомления с инструкцией; в этом случае на листе ознакомления указывается наименование инструктажа, вносятся сведения о педагоге, проводившем инструктаж (ФИО, подпись), обучающихся (воспитанниках), прослушавших инструктаж (ФИО, подпись), а также дате инструктажа.
- 4.6. В случае, если ребенок не может поставить свою подпись по состоянию здоровья или другим уважительным причинам, за него это делают родители (законные представители).
- 4.7. Журналы регистрации инструктажей хранятся у классных руководителей (воспитателей), ответственных педагогов.
- 4.8. Первичный инструктаж проводится с вновь поступившими обучающимся в день начала учебных занятий.
- 4.9. Повторный инструктаж проводится с обучающимися в начале каждой учебной четверти.
- 4.10. Внеплановый инструктаж проводится с обучающимися в следующих случаях:
- при нарушении требований безопасности, которые могут привести или привели к травме, аварии, пожару и т.д.
 - в связи с изменившимися условиями обучения;
 - при введении в действие новых или переработанных, инструкций по технике безопасности, а также изменений к ним;
 - по требованию директора школы-интерната или органов надзора.
- 4.11. Целевой инструктаж проводится с обучающимися перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их учебными (воспитательными) программами. Обучающиеся, при выполнении разовых поручений, обеспечиваются спецодеждой и необходимым инструментом. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений т.д.

5. Порядок разработки и утверждения инструкций по технике безопасности.

5.1. Текст инструктажа по технике безопасности разрабатывается заместителем директора по учебно-воспитательной работе с использованием материалов, размещенных в сети Интернет, иных источников с условием соблюдения авторского права третьих лиц и утверждается директором школы-интерната.