

**ПРИНЯТО:**

решением педагогического  
совета школы-интерната  
Протокол № 4  
от 26 03 20 21 г.

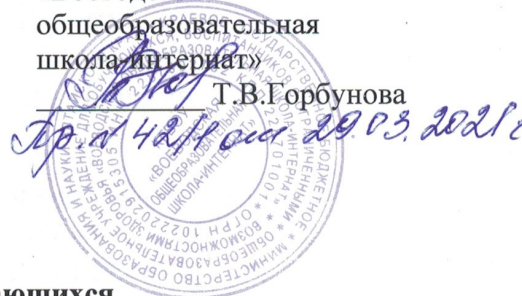
**СОГЛАСОВАНО:**

Советом Учреждения  
Протокол № 3  
от 23 03 20 21 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор КГБОУ  
«Воеводская  
общеобразовательная  
школа-интернат»

Т.В.Горбунова



**Положение  
о правилах приема обучающихся  
КГБОУ «Воеводская общеобразовательная школа-интернат»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке приёма обучающихся (далее – Положение) КГБОУ «Воеводская общеобразовательная школа-интернат» (далее – школа), разработано в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», административного регламента предоставления государственной услуги «Зачисление в краевые государственные общеобразовательные организации для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья» (приказ Министерства образования и науки Алтайского края от 10.07.2018 № 41-П с изменениями, утвержденными приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 12.07.2019 № 23-П, от 28.08.2019 № 34-П), Уставом школы.

1.2. Прием на обучение в организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.3. При приеме детей в КГБОУ «Воеводская общеобразовательная школа-интернат» администрация школы обязана ознакомить родителей (законных представителей) поступающего с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.4. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.5. Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат:

детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации";

детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации";

детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации".

1.6. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

1.7. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

1.8. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.9. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

1.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) только с письменного заявления родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.11. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.12. При приеме на обучение выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

1.13. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

## 2. Порядок приёма

2.1. В образовательную организацию принимаются дети в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей начинается 1 апреля текущего года.

2.3. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в п. 1.5, 1.6, 1.7, 1.9 в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.5. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.7, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
  - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
  - адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
  - о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
  - о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
  - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
  - согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
  - язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

– факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

– согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Форма заявления размещена на официальном сайте организации в сети «Интернет» (Приложение 1).

2.7. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. При переводе ребенка из одной образовательной организации в другую родители (законные представители) несовершеннолетнего предъявляют следующие документы:

– личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с

текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.9. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.10. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в организации на время обучения ребенка.

2.12. Заявление о приеме ребенка в образовательную организацию и документы, представленные родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, регистрируются в журнале регистрации заявлений о зачислении в КГБОУ «Воеводская общеобразовательная школа-интернат».

Родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (Приложение 2), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в организацию, перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью организации и уведомление в получении государственной услуги (Приложение 3).

2.13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.14. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в организацию не допускается.

2.15. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.16. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.17. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.18. Зачисление в образовательную организацию оформляется распорядительным актом в 1 класс в течение 5 дней (кроме случаев, указанных в п.2.3). Данные ребенка вносятся в алфавитную книгу после комплектования класса. Во 2-9 классы в течение 3 дней после приема заявления и документов.

Данные ребенка вносятся в алфавитную книгу после выхода распорядительного акта.

2.19. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.20. Приказ о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.21. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.22. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги: представление неполного пакета документов, обязательных для предоставления и предусмотренных пунктом 2.7 - 2.10 настоящего Положения.

2.23. Основанием для отказа в приеме ребенка является отсутствие мест в школе.

2.24. Ответственный специалист школы в течение 2 рабочих дней передает лично заявителю или направляет заявителю по адресу, указанному в заявлении, уведомление о мотивированном отказе в зачислении ребенка в школу (Приложение 4).

2.25. Выписка из приказа о зачислении ребенка в КГБОУ «Воеводская общеобразовательная школа-интернат», уведомление о мотивированном отказе в зачислении ребенка в КГБОУ «Воеводская общеобразовательная школа-интернат» направляются по выбору заявителя на электронную почту в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения. В случае отсутствия электронной почты у заявителя уведомление может быть вручено лично или направлено заявителю почтой России.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_  
 Дата: \_\_\_\_\_  
 Зачислить в \_\_\_\_\_ класс  
 с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Приказ № \_\_\_\_\_

директор \_\_\_\_\_ Т.В.Горбунова  
 М.П.

Директору КГБОУ «Воеводская  
 общеобразовательная школа-интернат»  
 Т.В.Горбуновой  
 от \_\_\_\_\_  
 проживающего по адресу \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить моего ребёнка \_\_\_\_\_  
 (ФИО ребенка полностью)

\_\_\_\_\_ (дата и место рождения)

в КГБОУ «Воеводская общеобразовательная школа-интернат» для обучения по адаптированной основной образовательной (общеобразовательной) программе \_\_\_\_\_ класса для умственно отсталых детей (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии), заключение ЦПМПК (ТПМПК) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.  
 Прибыл из (ДОУ/школа, район, город, край) \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
 Адрес места проживания, индекс \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_  
 Конт. телефон \_\_\_\_\_  
 Отец: Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
 Адрес места проживания, индекс \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_  
 Конт. телефон \_\_\_\_\_  
 Иной законный представитель ребёнка:  
 Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
 Адрес места проживания, индекс \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_  
 Конт. телефон \_\_\_\_\_

Согласно ст. 42. Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу оказывать моему ребенку психолого-педагогическую, медицинскую (в соответствии с лицензией на медицинскую деятельность) и социальную помощь.  
 \_\_\_\_\_ (подпись)

Прошу организовать обучение на \_\_\_\_\_ языке  
 \_\_\_\_\_ (подпись)

Я, \_\_\_\_\_, даю свое согласие на обработку персональных данных родителей и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. \_\_\_\_\_ (подпись)

с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с адаптированной образовательной программой для умственно отсталых детей, с правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Дата подачи заявления \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_



## РАСПИСКА

в получение документов \_\_\_\_\_  
указать Ф.И.О. ребенка (последнее при наличии)  
 и прилагаемых к нему документов «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. ВХОД.№ \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование документа, дата, номер	Количество экземпляров	Наличие копии документа

Документы согласно перечню принял(а):

\_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. (последнее при наличии) и подпись должностного лица

Уведомление о зачислении (мотивированном отказе в зачислении) в  
 КГБОУ «Воеводская общеобразовательная школа - интернат» направляется в  
 течение 7 рабочих дней после приема документов:

Контактные телефоны для получения информации

\_\_\_\_\_  
 Расписку получил(а):

\_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. (последнее - при наличии) и подпись заявителя

**Уведомление о предоставлении государственной услуги**

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_  
КГБОУ «Воеводская общеобразовательная школа - интернат»  
уведомляет Вас о том, что предоставленный Вами пакет документов для  
\_\_\_\_\_   
принят к рассмотрению \_\_\_\_\_  
(указать дату, номер регистрации )

Директор  
КГБОУ «Воеводская общеобразовательная  
школа-интернат» \_\_\_\_\_ Т.В.Горбунова

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

о мотивированном отказе в зачислении ребенка в краевое государственное  
общеобразовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с  
ограниченными возможностями здоровья

Уважаемый(-ая) \_\_\_\_\_  
(имя, отчество получателя государственной услуги )

Уведомляем Вас о том, что в связи с \_\_\_\_\_

и на основании \_\_\_\_\_

в зачислении Вашего ребенка \_\_\_\_\_  
указать Ф.И.О. ребенка

отказано.

Директор КГБОУ «Воеводская  
общеобразовательная  
школа-интернат»

Т.В.Горбунова